

IKT SZÁM:

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Óvodai nevelésünk célja, hogy nyitott, érdeklődő, társait és önmagát elfogadó és szeretni tudó, a környező világ és a kultúra értékeire figyelő és vigyázó, tevékeny gyermekeket neveljünk, akik képesek arra, hogy 6 - 7 évesen sikeresen bekapcsolódjanak az iskolai nevelés folyamatába.

Kérjük, hogy eredményes együttműködésünk érdekében ismerjék meg, és tartsák be óvodánk Háziarendjét. Óvodai nevelésünk akkor lesz sikeres, ha munkatársaink, Önök, és a gyermekek egyaránt betartják az itt lefektetett szabályokat.

Kérjük, hogy a felnőttek az óvodába érkezéskor, és távozáskor minden esetben köszöntsék egymást annak érdekében, hogy közösen, pozitív mintát nyújtsunk a gyermekeknek.

Az Óbudai Gyermekvilág Óvoda
nevelőtestülete



A Házi rend jogszabályi alapja, nyilvánossága

Jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012 (VIII. 28.) Korm. r. a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Gyermekvilág Óvodai Pedagógiai Programja.

A Házi rend a kihirdetés napján az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba, és határozatlan időre szól. Ezzel egyidőben hatályát veszti a 2016-ban kiadott, előző Házi rend.

A Házi rend felülvizsgálata évenként, illetve a jogszabályok változásának megfelelően történik. Módosítása az intézményvezető hatásköre. A módosítást kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Munkaközösség, és a fenntartó.

A Házi rend kihirdetésének napja: 2020.május 28.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodába felvett gyermekekre, és szüleikre,
- valamint az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak, pedagógiai céljainak megvalósításában.

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

A Házi rend nyilvánossága:

- A Házi rend egy példánya az óvodai faliújságon megtalálható.
- A csoportok szabályzatgyűjteményében lefűzésre kerül.
- Az óvoda weboldalán olvasható és letölthető.
- Az új szülők részére 1 példányban átadásra kerül.

Az óvoda adatai

- Az óvoda neve: Óbudai Gyermekvilág Óvoda
- Az óvoda OM azonosítója: 034285
- Az óvoda címe: 1031 Budapest, Vitorla utca 6.
☎ 242-69-11
- A tagóvoda címe: 1031 Budapest, Kanóc utca 3.
☎ 242-68-31
- A telephely címe: 1031. Budapest, Arató Emil tér 2.
☎ 4390206
- Az óvoda fenntartója: Budapest, III. kerület
Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata
- Az óvoda vezetője: Barabásné Murgács Kinga

Az óvodára vonatkozó szabályzatok, aktuális információk papír alapon az előtérben, valamint az online felületeken is olvashatóak:

- www.gyermekvilag-obuda.hu
- Óbudai Gyermekvilág Óvoda (Facebook zárt csoport)
- Legyél velünk válogatós! (Facebook nyilvános csoport)

JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A gyermeknek joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák. Kapjon védelmet a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá semmilyen testi fenyegetésnek.

A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének és adottságainak megfelelő nevelésben, az átlagostól eltérő fejlődése esetén megkülönböztetett ellátásban részesüljön, s a pedagógiai szakszolgálat intézményeihez fordulhasson segítségért. A gyermeki jogok érvényesítése a pedagógusok és az alkalmazottak felelőssége.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei:

A gyermekek jutalmazásánál és büntetésénél törekszünk az arányosságra, a következetességre. Ügyelünk arra, hogy a tett után közvetlenül történjen a jutalmazás, esetenként a büntetés. Nem a gyermeket minősítjük, hanem a viselkedését, illetve az erőfeszítését értékeljük. Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, betartatni azokat a viselkedési szokásokat, amelyek elengedhetetlenek a közösségi élet szempontjából.

A jutalmazás formái:

- A dicséret különböző módjai: biztató tekintet, simogatás, verbális dicséret.
- Megbízások adása, tevékenységbe való bevonás
- Tárgyi jutalmazást az óvodában csak nagyon ritkán, kivételes, sajátos esetekben alkalmazunk.

A büntetés lehetséges formái:

- Rosszalló tekintet, figyelmeztetés a szabályra,
- Balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása.
- Esetenként a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből, (maximum. 5-percre, a csoport szobában, gondolkodó széken), ill. az adott tevékenységből más, az óvónő által javasolt játékba irányítás.

Tilos az óvodában olyan fegyelmezési módszert alkalmazni, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, és emberi méltóságát.

A szülőnek joga,

- hogy megismerje az óvoda Pedagógiai Programját, Munkatervét, és Házi rendjét,
- hogy esetenként, de legalább évente két alkalommal részletesen tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, betekinthesse gyermekéről készült valamennyi feljegyzésbe, gyermeke neveléséhez, fejlesztéséhez tanácsokat kapjon az óvónőktől, a fejlesztőpedagógustól, óvodapszichológustól,
- hogy kezdeményezhesse a Szülői Munkaközösség létrehozását, részt vehessen és közreműködhesse annak tevékenységében. Véleményét a lehetséges fórumokon kinyilvánítsa,
- hogy a család anyagi helyzetétől függően gyermeke szociális támogatásban részesüljön az adott jogi szabályozás alapján.

A szülőnek kötelessége,

- hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében történő, iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét. Megtegyen minden tőle elvárható gyermeke neveléséért, fejlődéséért. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- hogy a gyermek érkezését és távozását az óvónőnek minden nap jelezze,
- hogy a családban bekövetkezett, az óvodát is érintő változásokat 8 napon belül hivatalosan bejelentse. A gyermek elhelyezéséről szóló határozatokat, bírósági végzéseket az óvodának haladéktalanul bemutassa.

Az óvoda kötelessége minden gyermekről legjobb tudása szerint gondoskodni.

Az óvoda felelős minden olyan tény, adat, információ tárolásáért és kezeléséért, amelyekről a hivatásának ellátása során tudomást szerez. A pedagógust és a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottat **titoktartási kötelezettség** terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden információt illetően. Kivételt képez, ha gyermekbántalmazás gyanúja merül fel, mert akkor a vezetőt azonnal tájékoztatni köteles.

Az óvodai felvétel, átvétel szabályai

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az új csoportokba jelentkezés ideje minden év tavaszán, a fenntartó által meghatározott napokon történik. Az óvodába való felvétel kérelmét, és az óvodaváltoztatás szándékát a szülő írásban nyújtja be az óvoda vezetőjének, aki a felvételtől dönt, és a távozást jóváhagyja. Szabad férőhely esetén a gyermekek felvételére, átvételére tanév közben is van lehetőség.

Az óvodába lépés feltétele, hogy a gyermek:

- a harmadik életévét betöltse,
- szobatiszta legyen,
- egészséges legyen,
- a szülő az étkezés megrendeléséről gondoskodjon,
- ha a gyermek különleges bánásmódot igényel, akkor a Szakértői Bizottság kijelölő szakvéleményével rendelkezzen.

A jelentkezést megelőzően, a tájékoztató értekezleten lehetőséget biztosítunk a leendő szülőnek arra, hogy megismerkedjenek az óvoda életével, és kérdéseikre választ kapjanak.

A nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.

Szeptember 1-től május 31-ig rendszeres, tervezett tevékenységek zajlanak a csoportokban. Június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, esetenként összevont csoportokban folyik a nevelés. Az óvoda nyári zárása alatt a kerület ügyeletes óvodájában biztosítunk ellátást.

Az óvoda nyitva tartása:

- Az óvoda reggel 6.30 órától este 18 óráig tart nyitva.
- 6.30-tól 7.30 óráig a gyermekek a gyülekező csoportban vannak.
- 7.30 órától 17 óráig a gyermekek a saját csoportjukban tevékenykednek.
- 17 órától 18 óráig - egy óvodapedagógus részvételével – összevont csoportot biztosítunk a gyermekek számára.
- Az iskola őszi, téli, és tavaszi szüneteinek idején, illetve nagyobb járványok, hiányzások esetén, a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 13 főt nem éri el, összevont csoportokat működtetünk. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával az óvodavezető és helyettesei rendelnek el.

A gyermek óvodába hozatala és elvitele:

- A gyermekek folyamatosan érkehetnek az óvodába 6.30-tól 9 óráig.
- A gyermekeket ebéd után 13 órától 13.15-ig, vagy a délutáni csendes-pihenő, 15.30 után lehet elvinni.
- Óvodánk napirendjét a Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza.
- Esetenként, indokolt esetben a gyermeket a szülő a nap folyamán bármikor behozhatja, illetve elviheti az óvodából. Ennek okáról és rendszerességéről tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- A gyermeket a szülőnek az óvoda épületébe be kell kísérenie, és meg kell várnia, amíg a gyermeket az óvoda egy dolgozója átveszi.
- A gyermek az óvodában napi 10 óránál hosszabb időt csak rendkívül indokolt esetben tartózkodhat.
- A gyermeket az óvodából 18 óráig el kell vinni. A szülőnek minden esetben jelezni kell a gyermek pedagógusának, amikor gyermekét elviszi.
- Amíg a gyermek a szülővel tartózkodik az óvoda területén, a szülő felelős a gyermeke viselkedéséért.
- A szülők kötelesek az óvoda külső és belső bejáratát minden esetben gondosan becsukni.
- Óvodás gyermek az óvoda ajtaját nem nyithatja és zárhatja, a kódot nem használhatja!
- Az óvoda udvarát, tornatermét és egyéb helységeit a gyermekekre várakozó családtagok nem használhatják. Az itt keletkezett szennyezésekért, rongálásokért a szülőket terheli a felelősség.
- Gyermek csak a szülő által írásban meghatározott, legalább 14. életévét betöltött személynek adható ki.
- A tanév elején a szülő írásban engedélyezi gyermeke tanulmányi kirándulásokon való részvételét.

- Az óvoda bejáratát gépkocsival szabadon kell hagyni, hogy az óvodába történő szállítások, baleset, vagy tűz esetén a gyermekek menekítése akadálytalanul folyhasson.

A gyermek ruházata az óvodában legyen praktikus, kényelmes, tiszta, biztosítsa a biztonságos mozgást,

- Szükséges a gyermek dobozában tartalék ruhát tárolni a kisebb „balesetek” esetére.
- Minden ruhafélébe kérünk megkülönböztető jelzést: írás, hímzés, vagy óvodai jel.
- A testnevelés foglalkozásokon a váltóruha és zárt tornacipő használata kötelező.
- A gyermek ágyneműjét és pizsamáját a szülők otthon mossák.

Az óvodába hozható tárgyak, eszközök:

- A gyermek behozhat olyan tárgyakat, játékokat, amelyek őt megnyugtatják, amelyek a család melegét idézik fel a számára (alvós, puha játék, beszoktatáskor cumi, stb).
- A tárgyak behozatalánál szem előtt kell tartani, hogy az óvoda nem vállal felelősséget a behozott értékekért.
- Gyermekkel pénz, gyógyszer, okirat nem küldhető az óvodába.
- Balesetet okozó tárgyakat, eszközöket az óvodába hozni nem szabad.
- A gyermekek az óvodába kép-, és hang rögzítésére alkalmas eszközt nem hozhatnak. (telefon, tablet, okosóra)
- Az óvoda folyosóján biciklivel, rollerrel, görkorcsolyával, babakocsival közlekedni tilos.
- A saját rollert, biciklit az óvoda előtti tárolóban kell elhelyezni. A gyermek biztonsági ülést az óvodában az erre kijelölt helyen lehet tárolni.

Védő – óvó előírások

- Az óvoda működése során az illetékes szakhatóságok (ÁNTSZ, munkavédelmi szakhatóság, tűzvédelmi szakhatóság) által meghatározott szabályokat be kell tartanunk és tartatnunk.
- Óvodán kívüli foglalkozásokra (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők írásos engedélyével visszük a gyermekeket az Önkormányzat által biztosított láthatósági mellényekben.
- Az óvoda területén ügynöki és reklám tevékenység nem folytatható!
- Az óvoda területén a fényképezés, videózás vezetői engedélyhez kötött. Nem járulunk hozzá, hogy szülők által, eseti engedéllyel készült fotók, videó-felvételek, amelyeken az óvoda dolgozói szerepelnek, internetes oldalakra felkerüljenek.
- Óvodánkban lévő gyermekekről videófelvétel vagy képfelvétel csak
 - a) az óvodai munkatervében meghatározott óvodai élethez kapcsolódó ünnepek,
 - b) az óvodapedagógusok által a szülőkkel az óvodai nevelési év első szülői értekezletén egyeztetett egyéb rendezvények alkalmával készíthető, amennyiben ehhez a szülő előzetesen hozzájárult.
- Az előző pontban foglaltaktól eltérően az óvoda tulajdonában álló film- vagy fényképfelvétel készítésére alkalmas eszközzel készített és kizárólag az óvodai csoport zárt közösségi csoportjának tagjai részére az óvodai csoportok napi életéről szólóan megküldött képek a szülő hozzájárulása esetén készíthető. Az ilyen módon készített képeket a szülők részére való megküldést (feltöltést) követően helyreállíthatatlanul törölni kell az eszköztől.
- Az óvoda dolgozója a csoportban kép- vagy filmfelvétel készítésére alkalmas eszközt (fényképezőgép, tablet, telefonkészülék stb.) csak az óvodavezető engedélyével használhat.
- Tilos az óvodában tartózkodó gyermekről az öltözőben (öltözésre használt helyiségben) és a mosdóban felvételt készíteni, illetve tilos olyan felvételt készíteni, amelyen gyerek hiányos öltözékben szerepel (amelyben alsó neműben van, illetve legalább rövid nadrág és rövid felső nincs rajta).

A gyermekek betegségével kapcsolatos teendők:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak.
- Lázás és fertőző gyermek a többiek egészségének megőrzése érdekében az óvodát nem látogathatja.
- A gyermeknél észlelt fertőző betegséget haladéktalanul be kell jelenteni a pedagógusoknak.
- Az óvodában észlelt betegségekről, balesetekről a szülőt azonnal értesítjük.
- Betegség után a gyermek dátummal ellátott orvosi igazolással jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét időtartamát is.
- Amennyiben nem betegség a hiányzás oka, az 1-3 napos távolmaradást előre, írásban közölni kell az óvónővel.
- Az egy hetet meghaladó hiányzást a szülő előzetes kérelme (levél, e-mail) alapján az óvoda vezetője engedélyezi.
- Ha a gyermek a nevelési évben tíz napnál többet igazolatlanul mulaszt, akkor értesítjük az illetékes általános szabálysértési hatóságot, a jegyzőt, a kormányhivatalt, és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Az óvónők csak az óvoda orvosa által engedélyezett esetekben adnak be orvosságot.
- Azt a gyermeket, aki az óvodában lázas, hány, hasmenése van, vagy fertőző betegség tünetei észlelhetők rajta, azonnal el kell vinni az óvodából, és másnap csak orvosi igazolással hozható be.
- Élősködők által okozott fertőzés esetén a gyermek védőnői igazolással jöhet óvodába. Kérjük, hogy az esetleges otthoni kezeléssel is minden esetben tájékoztassanak bennünket.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – mentőt hívunk, vagy a megfelelő szakrendelőbe visszük el. Orvosi kezeléséről lehetőség szerint a szülő dönt.
- **A balesetet** a gyermek óvónője és az óvodatitkár haladéktalanul, **elektronikusan jelenti az illetékes szakhatóságnak**. A jelentést az óvoda irattárazza, nyomtatott formában átadja a fenntartónak és a szülőnek.

A gyermek egészségügyi védelmével kapcsolatos teendők:

- Gyermek az óvodában papucsot nem hordhat.
- A csoportszobákba és a mosdókba szülő csak váltócipőben mehet be.
- A konyhában, mosdó helyiségekben idegen személy nem tartózkodhat.
- Az óvoda épületében és kertjében, és 10 méteres körzetében dohányozni tilos!
- Az óvoda helyiségeit rendezvényekre átadni csak rendkívüli esetben, az óvodavezető engedélyével lehet.
- A csoportszobákban, a gyermekek által használt helyiségekben, a gyermekekkel történő foglalkozás ideje alatt a dolgozóknak a mobiltelefon használata tilos.
- A magánbeszélgetés alkalmával az óvoda dolgozója köteles arról gondoskodni, hogy a gyermek ne halhassa a beszélgetést.
- Mobiltelefont az óvodai csoportszobában feszültség alá helyezni tilos.
- A nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőideje alatt az okostelefont, tabletet, laptopot néma üzemmódban kell tartani
- Magánügyben mobiltelefont csak a nevelőmunka és a gyermekek délutáni pihenőidejének zavarása nélkül, a munkaközi szünetben vagy a legszükségesebb esetben lehet használni, ha az óvodapedagógus felügyeletére bízott óvodások felügyelete teljes biztonsággal megoldott.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoport rendezvényei, (beszoktatás, anyák-napja stb), valamint értekezletek ideje alatt mobiljaikat kapcsolják ki.

A gyermek étkezése az óvodában:

- A gyermek az óvodában napi háromszori étkezésben részesül, tízórai, ebéd, uzsonna, amelyet - naponta a szülők által behozott gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Kérjük, hogy a behozott gyümölcsöket és zöldségeket biztonságos helyről szerezzék be!
- A tízórai az óvoda minden csoportjában 8 - 9-ig folyamatos szervezésben történik, az ebéd 12-13-óráig, az uzsonna 15 után, folyamatos tevékenységben kerül elfogyasztásra.
- Szakorvosi igazolás alapján diétás étkezés igényelhető. Speciális ellátásra, a szülő által biztosított étkezésre az óvoda vezetője adhat engedélyt.
- Az óvoda ünnepein a gyermekek szavatossági dátummal, vagy számlával ellátott süteményt hozhatnak. (A csoport szülői közössége ettől eltérő szabályozásban is megállapodhat.)

Az étkezési díj befizetésének rendje

- Az étkezési díj befizetése elektronikus úton, lehetőség szerint kártyáról utalással történik.
- A hónap elején épületenként egy napon személyes befizetésre is lehetőséget adunk.
- Az ebédet az ingyenes, kedvezményes étkezésben résztvevőknek is havonként meg kell rendelni, és hiányzás esetén le kell mondani.
- Hiányzás esetén az ingyenes étkezésben részesülők le nem mondott napjai teljes áron kiszámlázásra kerülnek.

Az étkezési díj lerendelésének rendje

- Az étkezési díj beszedésének és lemondásának módját a KSZKI utasítása alapján végezzük.
- Lemondás a bejáratnál kifüggesztett lapon, és telefonon lehetséges.
- E-mail-ben nem lehet étkezést lemondani.
- Akik elektronikusan rendelik az étkezést, a felületen lemondani is tudnak.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- Az óvodai elhelyezés megszűnik, ha a gyermek másik óvodába nyert felvételt.
- Az óvodai elhelyezés megszűnik annak a nevelési évnek utolsó napján, amikor a gyermeket az iskolába felvették.
- A tankötelessé váló gyermekek óvodában maradásáról az Oktatási Hivatal, vagy a Szakértői Bizottság dönt.

Szülők az óvodában

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a leghatékonyabb módszerrel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Nevelési problémák, egyéb konfliktusok esetén ezért javasoljuk a szülőknek, hogy kérjenek fogadóórát az óvodapedagógusoktól egy beszélgetésre. Ha nem sikerül megoldást találniuk, akkor forduljanak a tagóvoda vezetőhöz, az óvodavezetőhöz, vagy az óvoda pszichológusához.

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a bejáratnál, és a csoportszobánál lévő faliújságokon. Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Minden csoport 3 főt delegálhat a Szülői Munkaközösségébe. Elsősorban az ő feladatuk a szülőktől érkező javaslatok, vélemények továbbítása az óvoda vezetőségének.

A szülő és az óvoda kapcsolattartása:

- Szülői értekezletet évente 2 alkalommal, szeptemberben és februárban tartunk.
- Az óvodavezető évente 2 alkalommal, a fenti időpontban tájékoztatja a szülők képviselőit az óvodát érintő fontosabb kérdésekről.
- Az óvodába felvett kiscsoportos gyermekeket a szülőkkel egyeztetett időpontban az óvónők meglátogatják.
- Január második felében a pedagógusok minden gyermek fejlődésének jellemzőiről szóbeli tájékoztatást adnak.
- Probléma esetén fogadóórákra a szülők és a pedagógusok igénye szerint az előre megbeszélt időpontban van mód.
- Április végén, május elején nyílt délelőttön várjuk az édesanyákat.
- Az óvoda délelőtti ünnepei zártkörűek, az óvoda nyitottsága érdekében családi rendezvényeket is tartunk, az óvoda Nevelési Programja alapján.
- A szülő igény szerint részt vehet az óvodai élet programjaiban, ha azt alkalmasszerűen az óvodapedagógussal/vezetővel megbeszélte.
- A szülő gyermekéről információt csak saját gyermeke óvodapedagógusaitól, vagy az óvodavezetőtől kérhet.
- Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos kérdésekre, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát.
- Az óvodavezető fogadóórája péntek délelőttönként az irodájában, vagy a szülővel előre egyeztetett időben, és épületben van.

A nevelés nélküli munkanapokkal és a nyári zárással kapcsolatos tudni valók:

- Az óvoda szakmai és szervezeti feladatainak megoldására évente 5 nevelés nélküli napot tart. Az időpontot 14 nappal előbb közzé tesszük a faliújságon.
- Az óvoda nyári zárásának idejéről az önkormányzat utasítása alapján február 15-ig tájékoztatunk. A nyári zárás 5 hete alatt a szülő a kerület bármely nyitva tartó óvodájában kérheti gyermeke elhelyezését. A kerület óvodái a téli szünetben, karácsony és szilveszter között is összevontan működnek.
- Azoknak, akik gyermekük elhelyezését ezeken a napokon nem tudják megoldani, egy másik óvodában biztosítjuk az ellátást.

Az óvodai nevelésen kívüli szolgáltatásokat többnyire nagy csoportos gyermekek részére szervezünk. Ezekről a felzárkóztató, terápiás és tehetséggondozó szolgáltatásokról a szülők a nevelési év első szülői értekezletein kapnak tájékoztatást. (foci, néptánc, sakk, dráma)

A Házi rend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése bírósági eljárást vonhat maga után.

Budapest, 2020. május 28.

Barabásné Murgács Kinga
óvodavezető

A **HÁZIREND** aktuális módosítását a nevelőtestület az Arató épületben megtartott május 28-i, rendkívüli nevelőtestületi értekezleten a csatolt jelenléti ív alapján egyhangúan elfogadta.

A HÁZIREND életbe lépésének időpontja: 2020. május 28.

Budapest, 2020. május 28.

jegyzőkönyvvezető

hitelesítő

hitelesítő